

Temeljem odredbi članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14,70/17,98/19,151/22) i članka 37. Statuta Skupština Društva multiple skleroze Grada Zagreba je na sjednici održanoj 24. srpnja 2025. usvojila

STATUT

DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE GRADA ZAGREBA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i odnose se jednako na osobe svih rodni i spolnih identiteta.

Članak 2.

- (1) Društvo multiple skleroze Grada Zagreba (u daljnjem tekstu Društvo) je dobrotvorna, humanitarna udruga osnovana radi informiranja, unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze i drugih sličnih bolesti (u daljnjem tekstu osobe sa MS), koja okuplja svoje članove na čitavom području Grada Zagreba.
- (2) Društvo je samostalno u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom, a djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o udrugama i drugim podzakonskim aktima, utvrđenim ciljevima i drugim aktima koje donese i prihvati.
- (3) Društvo je nestranačka, nepolitička i neprofitna udruga.
- (4) Društvo djeluje na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog djelovanja u javnom životu.

Članak 3.

- (1) Puni naziv Društva je DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE GRADA ZAGREBA.
- (2) Skraćeni naziv Društva je DMSGZ.
- (3) Naziv Društva na engleskom jeziku je Society of Multiple Sclerosis of the City of Zagreb.
- (4) Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku je SMSCZ.

- (2) Osobe ovlaštene za plaćanje putem žiro računa su predsjednik, dopredsjednik i izvršni voditelj ureda i razvoja programa, a čiji potpisi su deponirani u novčarskoj instituciji.
- (3) Za bezgotovinska plaćanja potrebna su dva potpisa.

Članak 10.

- (1) U Društvu nije dopuštena diskriminacija obzirom na dob, rasu, boju kože, spol, spolno opredjeljenje, bračno stanje, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, narodnost, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinu, sindikalno članstvo, a posebno po vrsti i stupnju invaliditeta te nije dopušteno kršenje sloboda i prava čovjeka i građana.
- (2) Članovi upravljačkih tijela Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.
- (3) Članovi upravljačkih tijela Društva u obavljanju djelatnosti ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred interesa Društva.
- (4) U slučaju da su privatni interesi člana upravljačkih tijela Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristrani rad člana upravljačkog tijela u obavljanju djelatnosti Društva, član upravljačkog tijela Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjedništvo Društva i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada od konkretnih djelatnosti.
- (5) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa bilo koji član upravljačkog tijela može zatražiti mišljenje Predsjedništva Društva.

3

STATUT I OPĆI AKTI DRUŠTVA

Članak 11.

- (1) Statut Društva osnovni je opći akt Društva.
- (2) Svi ostali opći akti Društva moraju biti usklađeni s odredbama Statuta Društva.
- (3) Odredbe akata Društva koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.
- (4) Ovim Statutom uređuje se naziv Društva, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište Društva; teritorij djelovanja Društva; zastupanje; znak Društva i njegov izgled, izgled pečata Društva; ciljevi Društva; područja djelovanja Društva sukladno ciljevima; ciljeve skupine Društva; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva; gospodarske djelatnosti Društva sukladno zakonu, način osiguranja javnosti djelovanja Društva; uvjeti i način učlanjivanja u Društvo, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Društva; prestanak postojanja Društva; imovina Društva, te način stjecanja i raspolaganja

imovinom Društva; postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva i druga pitanja od značaja za Društvo.

Članak 12.

- (1) Prijedlog Statuta utvrđuje Predsjedništvo i upućuje ga Skupštini na raspravu i usvajanje.
- (2) Statut Društva te izmjene i dopune Statuta donosi natpolovična većina svih nazočnih članova Skupštine, nakon provedene rasprave.

Članak 13.

- (1) Postupak izmjene i dopune Statuta pokreće Predsjednik ili 1/3 članova Društva.
- (2) Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu Društva s utvrđenim dnevnim redom sjednice u skladu s odredbama Statuta, a Predsjedništvo je prijedlog izmjena i dopuna dužno uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.
- (3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 14.

- (1) Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Predsjedništvo Društva.
- (2) O svim postupovno - statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Predsjedništvo Društva.
- (3) Predsjedništvo je ovlašteno uskladiti Statut s nomotehničkim i jezičnim principima, ukoliko to zahtijeva nadležno državno tijelo.

CILJEVI DRUŠTVA

Članak 15.

- (1) Ciljevi Društva su:
 - 1) Poticanje i iniciranje preventivnog djelovanja i unaprjeđenja istraživanja, liječenja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze i sličnih bolesti.
 - 2) Promicanje ljudskih prava i djelovanje na izjednačavanju mogućnosti osoba oboljelih od multiple skleroze i sličnih bolesti.
 - 3) Promicanje i zaštita ljudskih prava i temeljnih sloboda osoba oboljelih od multiple skleroze kao i ostalih prava osoba oboljelih od multiple skleroze i sličnih bolesti kroz poticanje, razvoj i provođenje javnih politika i javnog zagovaranja.

- 4) Poticanje primjene i punog poštivanja ciljeva i načela sadržanih u: UN Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom, međunarodnim, nacionalnim, regionalnim i lokalnim dokumentima i zakonskim aktima u kojima je obuhvaćena problematika ciljne skupine.
- 5) Stvaranje uvjeta za neovisno življenje i izjednačavanje mogućnosti osoba oboljelih od multiple skleroze i sličnih bolesti, kroz pružanje socijalnih usluga, socijalne pomoći i podrške te humanitarne pomoći.
- 6) Promicanje invaliditeta kao ljudskog prava.
- 7) Promoviranje principa solidarnosti unutar zajednice osoba oboljelih od multiple skleroze.
- 8) Poticanje primjene suvremenih tehnologija.
- 9) Poticanje primjene univerzalnog dizajna.
- 10) Poticanje zdravih stilova življenja.
- 11) Iniciranje i predlaganje nadležnim tijelima mjera za unapređivanje društvenog položaja i uloge oboljelih od multiple skleroze te njihove pravne i materijalne zaštite.
- 12) Poticanje i podupiranje osnivanja sekcija i klubova, zadruga i ustanova odnosno drugih izvaninstitucionalnih oblika osposobljavanja oboljelih od multiple skleroze te organiziranog korištenja slobodnog vremena u cilju socijalizacije i neovisnog življenja.
- 13) Organiziranje i poticanje suradnje s vladinim i nevladinim udrugama, ustanovama, fondacijama i zakladama.
- 14) Poticanje i razvoj svih oblika socijalnog poduzetništva.
- 15) Uvažavanje tolerancije, nesebičnosti, timskog rada i dogovaranja, poštivanja uvjerenja drugih ljudi i pozitivnog pristupa u rješavanju nastalih problema.
- 16) Izgrađivanje partnerskih odnosa kao temelja međusobnog uvažavanja članova, provođenje i financiranje programa i projekata, te jasnog teritorijalnog djelovanja u smislu prikupljanja donacijskih i financijskih sredstava na području Grada Zagreba.
- 17) Poticanje i razvijanje izdavačke, informativne i medijske djelatnosti u Društvu radi širenja informacija i saznanja o multipli sklerozi i problematici življenja osoba oboljelih od multiple skleroze.
- 18) Osnaživanje ukupne organizacijske strukture, udruživanja, financiranja, zakonodavne regulative, zapošljavanja i međunarodne suradnje.
- 19) Koordiniranje i dogovaranje sa Savezom društava multiple skleroze Hrvatske radi ostvarivanja specifičnih prava osoba s multiplom sklerozom, koja proizlaze iz njihovih specifičnosti.
- 20) Suzbijanje svih oblika diskriminacije i zaštita ljudskih prava, zaštita prava pacijenata, zaštita prava obitelji i ravnopravnosti spolova svih ciljanih skupina Društva.

DJELATNOSTI KOJIMA DRUŠTVO OSTVARUJE SVOJE CILJEVE

Članak 16.

Društvo ostvaruje svoje ciljeve sljedećim djelatnostima:

- okupljanjem pokretnih članova,
- okupljanjem nepokretnih članova,
- posjetima i obilascima pokretnih i nepokretnih članova,
- organiziranjem pomoći za najugroženije članove,
- kontaktima i suradnjom s tijelima vlasti (država, županija, grad, općina),
- kontaktima i suradnjom s ustanovama socijalne skrbi
- kontaktima i suradnjom sa zdravstvenim ustanovama
- uključivanjem oboljelih u svakodnevni život prema njihovim mogućnostima i sklonostima,
- pružanjem podrške stvaranju standarda za inovativne socijalne usluge i kvalitetu pružanjem izvaninstitucionalnih usluga kao pravo izbora,
- pružanjem socijalnih usluga u korist neovisnosti življenja za sve kategorije osoba s multiplom sklerozom sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, a prema propisanim standardima kvalitete,
- stvaranjem uvjeta za izjednačavanje mogućnosti posebno osjetljivih skupina ,
- promicanjem i razvojem volonterstva i ostalih djelatnosti volonterstva,
- informiranjem članova i građanstva,
- organiziranjem savjetovanja, seminara, raznih radionica, i drugih stručnih sastanaka i skupova,
- organiziranjem informatičkog sustava i izdavačke djelatnosti iz područja problematike življenja oboljelih od multiple skleroze,
- brigom za osiguranjem materijalno – financijskih sredstava i uvjeta za zajedničke programe, pokretanjem drugih aktivnosti sukladno zakonu,
- zalaganjem za stvaranje potrebnih materijalnih i financijskih uvjeta za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata od zajedničkog interesa, namijenjenih smještaju, rehabilitaciji, rekreaciji i odmoru oboljelih od multiple skleroze,
- organiziranjem i poticanjem suradnje s vladinim i nevladinim udrugama, ustanovama, sindikatima, fondacijama i zakladama,
- provođenjem, pružanjem i razvojem socijalnih usluga,
- organiziranjem i provođenjem projekata i programa u svrhu prevencije nasilja,
- prevencijom, unaprjeđivanjem i zaštitom fizičkog i mentalnog zdravlja osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti, kao i osoba s invaliditetom, osoba starije životne dobi i osoba oboljelih od kroničnih bolesti i ostalih ciljnih skupina Društva,
- stvaranjem uvjeta za kvalitetniji život oboljelih od multiple skleroze, osoba s invaliditetom, osoba starije životne dobi i osoba oboljelih od kroničnih bolesti te ostalih ciljnih skupina Društva,
- pružanjem i unaprjeđenjem svih oblika izvaninstitucionalne podrške oboljelima od multiple skleroze kao i ostalim ciljnim skupinama Društva,
- razvojem izdavačke djelatnosti i digitalnih kanala komunikacije sa ciljem širenja informacija o multiploj sklerozi te problematici življenja osoba s MS-om i drugih ciljnih skupina Društva,

- provedbom, promicanjem i razvojem aktivnosti senzibilizacije, pune participacije i podizanja svijesti javnosti o multiploj sklerozi i osobama s invaliditetom kroz provedbu kampanja i ostalih promotivnih aktivnosti,
- organizacijom tematskih rasprava, javnih skupova, tribina, znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, edukacija, seminara i okruglih stolova u svrhu poboljšanja kvalitete života osoba oboljelih od multiple skleroze i osoba s invaliditetom te sprječavanja njihove socijalne isključenosti,
- poticanjem i razvojem istraživanja multiple skleroze u RH i znanstvenoistraživačkog rada
- istraživanjem i analizom javnih politika za osobe s invaliditetom, s naglaskom na osobe s multiplom sklerozom i javno zagovaranje prava osoba s multiplom sklerozom i osoba s invaliditetom i drugih ciljnih skupina Društva,
- organiziranjem i provedbom humanitarnih akcija i drugih oblika pomoći i inicijativa s ciljem prikupljanja sredstava u svrhu provođenja ciljeva Društva, kao i pomoć žrtvama prirodnih katastrofa, psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama, poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih, pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba i ostale djelatnosti humanitarne pomoći,
- poticanjem, razvojem i pružanjem svih oblika savjetodavne podrške osobama s multiplom sklerozom, osobama s invaliditetom i članovima njihovih obitelji,
- poticanjem i promicanjem društvene solidarnosti,
- poticanjem i razvojem kulturno umjetničkog (glazbeni i scenski) amaterizma za osobe oboljele od multiple skleroze i osobe s invaliditetom,
- pružanjem besplatne pravne pomoći za osobe s multiplom sklerozom i osobe s invaliditetom, kao i za ostale ciljne skupine,
- poticanjem, razvojem i potporom izvaninstitucionalnom cjeloživotnom učenju i obrazovanju i odgoju i obrazovanju odraslih, djece i mladih i ostalim ciljnim skupinama Društva,
- pružanjem podrške stvaranju standarda za inovativne socijalne usluge, kvalitetu pružanja izvaninstitucionalnih usluga kao pravo izbora.

7

Članak 17.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo može, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- novinsko nakladničku djelatnost.
- provođenje edukacija i konzultacija.

PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 18.

(1) Područja djelovanja sukladno ciljevima Društva su sljedeća:

- Ljudska prava
- Socijalna djelatnost
- Zaštita zdravlja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje

(2) Djelatnosti Društva namijenjene su sljedećim ciljnim skupinama (u daljnjem tekstu ciljne skupine):

- Osobama oboljelima od multiple skleroze i srodnim bolestima
- Članovima obitelji oboljelih od multiple skleroze i srodnim bolestima
- Osobama s invaliditetom
- Volonterima
- Građanima
- Djeci i mladima
- Osobama starije životne dobi
- Ženama
- Donositeljima odluka na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini
- Ustanovama u području sustava zapošljavanja, zdravstva i socijalne skrbi
- I ostalima.

POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE

Članak 19.

- (1) Radi ostvarivanja ciljeva na nacionalnoj i međunarodnoj razini Društvo može biti učlanjeno u Savez društava multiple skleroze Hrvatske (u daljnjem tekstu: Savez).
- (2) Društvo se može učlaniti i u srodne nacionalne i međunarodne organizacije radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i razmjene iskustava za djelovanje u korist osoba oboljelih od multiple skleroze te njihovih obitelji.
- (3) U svrhu što potpunijeg ostvarivanja ciljeva Društvo može surađivati s udrugama iz područja svoga djelovanja koje imaju slične ciljeve te s nadležnim upravnim tijelima i službama čija je djelatnost od izravnog ili neizravnog značaja za Društvo i osobe oboljele od multiple skleroze i sličnih bolesti.
- (4) Odluku o udruživanju s drugim udrugama donosi Skupština Društva.

ČLANSTVO

Članak 20.

- (1) Članom Društva može postati svaka fizička osoba koja valjanom medicinskom dokumentacijom dokaže da boluje od multiple skleroze.
- (2) Članom Društva može postati svaka fizička osoba koja je Rješenjem Zavoda za socijalni rad ostvarila pravo na uslugu osobne asistencije, a pritom je u navedenom Rješenju Društvo navedeno kao pružatelj usluge.
- (3) Fizička osoba koja je zainteresirana u prijem u članstvo Društva ispunjava dokumentaciju za učlanjenje.
- (4) Članom Društva postaje se danom upisa u Registar članova Društva.
- (5) Za pristupanje udruzi maloljetne osobe koja nije navršila 14 godina pristupnicu potpisuje zakonski zastupnik ili skrbnik.
- (6) Za pristupanje Društvu maloljetne osobe koja je navršila 14 godina potrebna je pisana suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika na pristupnici.

- (7) Članom Društva smatra se osoba koja ima ispunjen Zdravstveno socijalni list te priloženu presliku medicinskog dokumenta iz kojeg je vidljiva dijagnoza.
- (8) Dijagnoza upisana u Zdravstveno socijalni list mora odgovarati dijagnozi navedenoj u medicinskom dokumentu.
- (9) Pod pojmom dijagnoze multiple skleroze smatraju se dijagnoze pod šifrom G35:

– *Encephalomyelitis disseminata*,
– *Sclerosis multiplex*.

Prava članova

Članak 21.

Članovi Društva imaju pravo:

- Sudjelovati u radu Društva, sukladno Statutu i drugim aktima Društva,
- Biti informirani o radu Društva, aktivnostima, projektima i financijskom poslovanju,
- Poslovno sposobni članovi imaju pravo birati i biti birani u sva tijela i na sve dužnosti u Društvu,
- Davati prijedloge, mišljenja i inicijative u vezi s radom Društva,
- Tražiti pomoć i podršku u rješavanju i zadovoljavanju svojih specifičnih potreba,
- Poslovno sposobni članovi imaju pravo aktivno sudjelovati i odlučivati u radu Skupštine Društva,
- Podnositi molbe i žalbe tijelima Društva,
- Imati člansku iskaznicu Društva,
- Aktivno sudjelovati u svim aktivnostima i projektima Društva,
- Koristiti pogodnosti i usluge koje Društvo pruža svojim članovima,
- Istupiti iz članstva u bilo kojem trenutku, uz pisanu obavijest.

9

Obveze članova

Članak 22.

Članovi Društva imaju obvezu:

- Poštivati odredbe Statuta, drugih akata Društva te odluke tijela Društva
- Aktivno sudjelovati u radu Društva i doprinositi ostvarivanju ciljeva
- Sudjelovati u aktivnostima i projektima koje provodi Društvo, a u skladu sa svojim mogućnostima
- Čuvati ugled Društva i doprinositi ugledu u javnosti
- Senzibilizirati okolinu za pitanja oboljelih od multiple skleroze
- Sudjelovati u promidžbenoj i tiskovnoj aktivnosti Društva,
- Pružati podršku drugim članovima Društva,
- Redovno plaćati članarinu temeljem odluke Skupštine Društva,
- Voditi računa o primjerenoj i etičkoj komunikaciji s tijelima, djelatnicima i članovima Društva,

- Izvijestiti Društvo o svakoj promjeni osobnih podataka, uključujući osobno ime i prezime, adresu i kontakt te svakoj drugoj relevantnoj promjeni.

Članarina

Članak 23.

- (1) Članovi Društva plaćaju godišnju članarinu.
- (2) Odluku o visini članarine donosi Skupština Društva.
- (3) Do donošenja odluke Skupštine o visini članarine odluku o visini članarine donosi Predsjedništvo.
- (4) Ukoliko član ne plati članarinu za tekuću godinu do kraja kalendarske godine, Društvo će mu dostaviti pisanu opomenu. Ako član ni u roku od 30 dana od primitka opomene ne podmiri članarinu, smatrat će se da je prestao biti član Društva te on gubi prava i povlastice koje članstvo donosi, uključujući i pravo glasa na Skupštini.
- (5) Iznimno, pojedini članovi mogu biti djelomično ili potpuno oslobođeni obveze plaćanja članarine. Odluku o oslobođenju donosi Predsjedništvo na prijedlog Predsjednika, uzimajući u obzir socijalni status, zdravstveno stanje ili druge opravdane okolnosti člana.

Prestanak članstva

10

Članak 24.

Članstvo u Društvu prestaje:

- 1) Dobrovoljnim istupom pismenim zahtjevom za istup iz Članstva Društva s danom podnošenja zahtjeva Predsjedništvu Društva,
- 2) Usmenom izjavom na zapisnik o dobrovoljnom istupanju iz članstva izrečenom ispred Predsjedništva Društva,
- 3) Neplaćanjem članarine Društvu za jednu (1) kalendarsku godinu te neplaćanjem članarine nakon dostavljene pisane opomene, ako odlukom Predsjedništva nisu oslobođeni te obveze,
- 4) Isključenjem zbog kršenja Statuta i Etičkog kodeksa te narušavanjem ugleda Društva,
- 5) U slučaju smrti,
- 6) Prestankom djelovanja Društva.

Članak 25.

- (1) Odluku o prestanku članstva u slučaju iz članka 24. stavaka (3) i (4) Statuta donosi Predsjedništvo te dostavlja članu u roku od 15 dana po donošenju.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti prigovor Skupštini Društva. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku.

Do donošenja odluke Skupštine sva prava člana miruju.

Registar članova

Članak 26.

Društvo vodi Registar članova u elektroničkom i pisanom obliku.

Registar članova mora sadržavati sljedeće podatke:

- Redni broj u Registru,
- Ime i prezime člana,
- Spol člana,
- Datum rođenja člana,
- Osobni identifikacijski broj (OIB) člana,
- Adresu člana,
- Broj telefona,
- Adresu e-pošte,
- Podatke o uplatama članarine,
- Datum pristupanja Društvu,
- Datum i razlog prestanka članstva u Društvu.

11

Pored podataka iz stavka (2) ovoga članka Registar članova može sadržavati i podatke o zdravstvenom i socijalnom statusu.

Pristup Registru članova imaju Predsjednik Društva, Izvršni voditelj ureda i razvoja programa te djelatnici Stručne službe u čijem je opisu posla vođenje evidencije članova, a po potrebi i drugi djelatnici Društva.

UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

Članak 27.

Članovi upravljaju Društvom neposredno ili preko svojih izabраних predstavnika u tijelima Društva.

- (3) Klubovi i sekcije nemaju pravnu osobnost.
- (4) Odluku o osnivanju klubova i sekcija donosi Predsjedništvo.

Članak 28.

Tijela Društva su:

- 1) Skupština
- 2) Predsjedništvo
- 3) Nadzorni odbor
- 4) Predsjednik
- 5) Dopredsjednik

S k u p š t i n a D r u š t v a

Članak 29.

- (1) Skupština Društva najviše je tijelo upravljanja Društvom.
- (2) Skupštinu Društva čine svi poslovno sposobni članovi Društva.

Članak 30.

- (1) Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.
- (2) Sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje kao Redovna (izvještajna), a svake četvrte godine kao Izborna Skupština.
- (3) Izvanredna Skupština održava se po potrebi. Na istoj se razmatra samo pitanje zbog kojeg je sazvana te se donose odluke u svezi s tim pitanjem.
- (4) Odluku o sazivanju redovne i izvanredne Skupštine donosi predsjednik u dogovoru s Predsjedništvom Društva.
- (5) Odluku o sazivanju Izborne Skupštine donosi Predsjedništvo.
- (6) Sjednicu Skupštine vodi Predsjednik.
- (7) Članovi Skupštine na sjednicu Skupštine pozivaju se putem pisanog poziva koji se dostavlja elektroničkom poštom (e-mailom) na adresu koju je član prethodno dostavio udruzi kao službenu za komunikaciju, najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- (8) Poziv se dodatno objavljuje na oglasnoj ploči u sjedištu Društva te na službenoj internetskoj stranici Društva, najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- (9) Smatra se da je poziv uredno i pravovaljano dostavljen svim članovima danom njegove objave na navedenim mjestima i slanjem putem e-maila članovima koji su prethodno dostavili e-mail

adresu za službenu komunikaciju.

- (10) Poziv mora sadržavati datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice Skupštine, prijedlog dnevnog reda, kao i druge relevantne informacije te mora biti objavljen i poslan najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- (11) U odluci o sazivanju Skupštine, Predsjedništvo utvrđuje dnevni red sjednice te dan, sat i mjesto održavanja Skupštine Društva.
- (12) U iznimnim slučajevima, sjednica Skupštine može se održati i elektronskim putem. U tom slučaju šalje se poziv s predloženim točkama dnevnog reda svim članovima Skupštine elektroničkom poštom, a članovi moraju elektroničkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.
- (13) Na elektronskoj sjednici Skupština odlučuje ako je natpolovična većina članova Skupštine elektronskom poštom potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Skupštine u roku očitovala o točkama dnevnog reda.
- (14) Na elektronskoj sjednici Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom članova koji su elektroničkom poštom potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda.
- (15) Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalan način.
- (16) U slučaju isteka mandata svih tijela Društva, Skupštinu Društva saziva posljednja osoba ovlaštena za zastupanje koja je upisana u Registar udruga.

Članak 31.

Dužnosti Skupštine su:

- 1) usvajanje Statuta Društva i njegovih izmjena i dopuna, Etičkog kodeksa, Poslovnika o radu Skupštine, te njihovih izmjena i dopuna, pravilnika i drugih općih akta,
- 2) raspravljanje i odlučivanje o izvješćima,
- 3) biranje i opozivanje Predsjednika Društva, članove Predsjedništva, Nadzornog odbora,
- 4) odlučivanje o prigovorima u drugom stupnju te drugim predmetima,
- 5) odlučivanje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva,
- 6) odlučivanje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge,
- 7) usvajanje Operativnog plana rada i Financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu,
- 8) usvajanje Godišnjeg financijskog izvješća i Izvješća o radu za prethodnu godinu,
- 9) donošenje Strateškog plana rada za četiri godine unaprijed,

- 10) odlučivanje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti,
- 11) donošenje odluku o statusnim promjenama,
- 12) odlučivanje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

Članak 32.

Da bi se pojedine zadaće Društva uspješno rješavale Skupština može dio svojih ovlasti prenijeti na Predsjedništvo, osim donošenja Statuta, njegovih izmjena i dopuna, izbora i opoziva tijela Društva, odluke o prestanku rada Društva, o statusnim promjenama, plana rada te usvajanje Godišnjeg financijskog izvještaja i Financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 33.

- (1) Skupština Društva pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Skupštine Društva.
- (2) Ukoliko u roku od 30 minuta, računajući od trenutka kada je zakazan početak Skupštine, ne bude kvoruma, daje se pauza od 30 minuta, nakon čega Skupština može nastaviti radom i donositi pravovaljane odluke i zaključke s brojem prisutnih članova.
- (3) Skupština Društva donosi pravovaljane odluke i zaključke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Društva. U slučaju izjednačenog broja glasova, glas predsjednika se računa kao dva (2) glasa.
- (4) O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Društva.

Članak 34.

- (1) Glasovanje na Skupštini je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.
- (2) Članovi Predsjedništva i Nadzornog odbora ne mogu glasovati kada se radi o njihovom razrješenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.

I z v a n r e d n a S k u p š t i n a

Članak 35.

- (1) Predsjednik Društva dužan je sazvati Izvanrednu skupštinu kada to zatraži 1/3 članova Skupštine Društva pisanim putem.
- (2) U svom zahtjevu o sazivanju Izvanredne skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.
- (3) Ako predsjednik ne sazove Izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva iz stavka 1. ovog članka sazvat će je predlagatelj.

- (4) Odluka predlagatelja o sazivanju Izvanredne skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja Skupštine.
- (5) U slučaju isteka mandata svih tijela Društva, Skupštinu Društva saziva posljednja osoba ovlaštena za zastupanje koja je upisana u registar udruga prema odredbama ovog Statuta.

P r e d s j e d n i š t v o

Članak 36.

- (1) Izvršno tijelo Društva je Predsjedništvo koje rukovodi radom, izvršava odluke Skupštine, vodi poslove Društva, odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom, Statutom, Etičkim kodeksom i ostalim pravnim aktima, te radi i druge poslove utvrđene na Skupštini.
- (2) Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.
- (3) Predsjedništvo sa predsjednikom broji 5 članova.
- (4) Članove Predsjedništva bira Skupština iz redova članova Skupštine Društva.
- (5) Članovi Predsjedništva biraju se na četiri godine i mogu biti ponovo izabrani.
- (6) Predsjedništvo Društva za svoj rad odgovorno je Skupštini Društva.

15

Članak 37.

- (1) Zajednička sjednica novoizabranog i prethodnog Predsjedništva u cilju primopredaje dužnosti treba se održati u roku od sedam dana od dana izbora.
- (2) O primopredaji se vodi zapisnik koji potpisuju svi nazočni članovi novog i prethodnog Predsjedništva.
- (3) Odgovornost članova prethodnog Predsjedništva prestaje tek izvršenom primopredajom.

Članak 38.

Dužnosti Predsjedništva su:

- provoditi odluke i zaključke Skupštine,
- provoditi i brinuti o provedbi akata Društva,
- upravljati imovinom Društva kao dobar gospodar,
- utvrđivati prijedloge Statuta i Etičkog kodeksa Društva,
- donositi poslovničke i ostale opće akte Društva te njihove izmjene i dopune koje usvaja Skupština,
- odlučivati o prigovorima u prvom stupnju te drugim predmetima,
- dodjeljivati priznanja i nagrade članovima za zasluge,

- utvrđivati prijedlog plana i programa djelovanja Društva, kao i prijedlog materijalno – finansijskog plana, te prijedlog srednjoročnih i dugoročnih planova razvoja,
- izvršavati program djelovanja koje utvrdi Skupština,
- osnivati i imenovati povjerenstva, stručne odbore i komisije za rad Društva te usklađivati njihovo djelovanje,
- imenovati likvidatora Društva,
- odlučivati o kupnji i prodaji, odnosno opterećivanju i zaduživanju, te inim garancijama u granicama ovlaštenja koje dobije od Skupštine,
- na prijedlog predsjednika imenovati dopredsjednika Društva,
- raditi i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima te odlučivati i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela.

Članak 39.

- (1) Predsjedništvo imenuje dva delegata u Skupštinu Saveza iz redova članova tijela upravljanja Društva na mandat od četiri godine.
- (2) Imenovani delegati daju pisanu izjavu o pristanku obavljanja dužnosti delegata u Skupštini Saveza.
- (3) U slučaju opoziva delegata u Skupštini Saveza, Predsjedništvo bira novog delegata koji nastavlja mandat delegata na čije je mjesto izabran.
- (4) Predsjednik Društva član je Predsjedništva Saveza.

Članak 40.

- (1) Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.
- (3) Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik Društva.
- (4) Sjednice Predsjedništva sazivaju se pisanim putem, elektronskom poštom ili telefonom najmanje četiri dana prije održavanja, a u hitnim slučajevima najmanje dva dana ranije.
- (5) U izuzetnim i hitnim slučajevima Predsjedništvo može pojedine odluke donositi i izjašnjavanjem putem elektronske pošte, s tim da se na slijedećoj sjednici potvrdi donijeta odluka.
- (6) Na sjednice Predsjedništva obavezno se poziva i predsjednik Nadzornog odbora koji je istoj nazočan bez prava odlučivanja.

Članak 41.

- (1) Odluke i zaključke Predsjedništvo donosi većinom glasova svojih članova.
- (2) Glasovanje je u pravilu javno, osim ako se odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno putem glasačkih listića.

Članak 42.

- (1) Na sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik kojega vodi osoba koju odredi Predsjedništvo.
- (2) Zapisnici sa sjednica Predsjedništva čuvaju se u pismohrani Društva kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 43.

- (1) Ukoliko se broj članova Predsjedništva smanji u toku mandata, Predsjedništvo može kooptirati do najviše 1/3 novih članova pri čemu sljedeća Skupština treba potvrditi izbor.
- (2) Kooptirani članovi Predsjedništva imaju ista prava i obveze kao i ostali članovi.
- (3) Mandat kooptiranih ili novoizabranih članova Predsjedništva traje do isteka mandata članova Predsjedništva u koji su izabrani.

P r e d s j e d n i k

Članak 44.

- (1) Predsjednika Društva bira Skupština iz redova članova Skupštine Društva.
- (2) Predsjednik Društva bira se na četiri godine i može biti ponovno biran više mandata uzastopno.
- (3) Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Predsjedništva.
- (4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga dopredsjednik sa svim ovlastima.
- (5) Predsjednik za svoj rad može biti plaćen.

Članak 45.

- (1) Dužnosti predsjednika su:
 - 1) predstavlja i zastupa Društvo, odgovara za rad Društva te osigurava redovit rad tijela Društva,
 - 2) priprema, saziva i vodi sjednice Predsjedništva,
 - 3) potpisuje odluke, sklapa ugovore i provodi ostale mjere koje donose Skupština i Predsjedništvo,
 - 4) prati provođenje materijalno – financijskog poslovanja, a na temelju ovlaštenja odlučuje o isplatama u skladu s odlukama Skupštine i Predsjedništva,
 - 5) brine o korištenju imovine Društva,

- 6) organizira i prati provođenje odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva kao i drugih tijela Društva,
 - 7) odlučuje o načinu izvršavanja poslova i radnih zadataka u Društvu i rukovodi ljudskim resursima,
 - 8) podnosi redovito izvješće o radu Predsjedništva Skupštini Društva,
 - 9) dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga.
- (2) Predsjednik je materijalno – financijski naredbodavac i odgovoran je za materijalno – financijsko poslovanje Društva.
 - (3) Predsjednik može u hitnim slučajevima diskrecijskom odlukom isplatiti izvanredne troškove kod težih obiteljskih ili socijalnih prilika članova, o čemu sastavlja bilješku koja se treba potvrditi na sljedećoj sjednici Predsjedništva.
 - (4) Predsjednik obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i aktima Društva.

Članak 46.

- (1) Predsjedniku može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:
 - na vlastiti zahtjev,
 - u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci,
 - opozivom.
- (2) Predsjednik je za svoj rad odgovoran Predsjedništvu i Skupštini.
- (3) U slučaju prestanka mandata predsjedniku prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog predsjednika za preostali dio mandata na Izvanrednoj Skupštini.
- (4) U slučaju opoziva predsjednika, na zasjedanju Skupštine na kojoj je isti opozvan bira se novi predsjednik za preostali dio mandata.

N a d z o r n i o d b o r

Članak 47.

- (1) Radi provođenja nadzora nad cjelokupnim djelovanjem svih tijela Društva, osniva se Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor bira Skupština iz redova članova Skupštine Društva.
- (3) Iznimno, članovi Nadzornog odbora mogu biti i osobe koje nisu članovi Društva, a koje svojom stručnošću pridonose zakonitosti i kontroli zakonitosti rada Društva.
- (4) Nadzorni odbor ima tri člana i tri zamjenika.

- (5) Predsjednika Nadzornog odbora biraju između sebe njegovi članovi nakon izbora.
- (6) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.
- (7) Članovi Nadzornog odbora svoj mandat potvrđuju pisanom izjavom.

Članak 48.

- (1) Dužnosti Nadzornog odbora su da:
 - 1) nadzire zakonitost rada svih tijela Društva osim Skupštine,
 - 2) nadzire primjenu Statuta, ostalih općih akata i pravilnika te provedbu odluka Skupštine i Predsjedništva,
 - 3) nadzire i pregledava materijalno – financijsko poslovanje Društva jednom u godini, a po potrebi i češće.
- (2) O uočenim pojavama i svojim stavovima Nadzorni odbor izvješćuje Predsjedništvo i Skupštinu Društva te pravovremeno predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

Članak 49.

- (1) Nadzorni odbor može bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor bilo kojeg tijela Društva.
- (2) Sva tijela Društva dužna su Nadzornom odboru davati podatke, uvid u dokumentaciju i druge dokumente koje traže i izvijestiti ga što su učinili u svezi s njegovim nalazima i prijedlozima.
- (3) Nadzorni odbor dužan je upozoriti na nepravilan rad tijela Društva, na propuste u primjeni odredaba Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava Društva.

19

Članak 50.

- (1) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.
- (2) Sjednice Nadzornog odbora saziva njegov predsjednik sam ili na pisani zahtjev predsjednika Društva, Predsjedništva ili jedne trećine članova Skupštine Društva.
- (3) Nadzorni odbor odluke donosi jednoglasno.

S t r u č n a s l u ž b a D r u š t v a

Članak 51.

- (1) Za obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih i tehničkih poslova potrebnih za ostvarivanje djelatnosti Društva, osniva se jedinstvena Stručna služba Društva na čelu s Izvršnim voditeljem ureda i razvoja programa.

- (2) O potrebi prijma u radni odnos odlučuje Predsjednik Društva i Izvršni voditelj ureda i razvoja programa u okviru slobodnih radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o radu, sistematizaciji radnih mjesta i unutarnjem ustrojstvu Društva i raspoloživih financijskih sredstava.
- (3) Stručnu službu čine radnici zaposleni temeljem ugovora o radu.
- (4) Stručna služba Društva sastoji se od: Izvršnog voditelja ureda i razvoja programa i Stručnih suradnika.
- (5) Međusobna prava, obveze i odgovornosti djelatnika stručne službe i Saveza uređuju se Ugovorom o radu, koji zaključuju djelatnici Stručne službe i ovlaštena osoba Saveza, kao predstavnik poslodavca.

Izvršni voditelj ureda i razvoja programa

Članak 52.

- (1) Na čelu Stručne službe je Izvršni voditelj ureda i razvoja programa.
- (2) Izvršni voditelj ureda i razvoja programa je osoba ovlaštena za zastupanje Društva koja ima mandat do njegovog opoziva neovisno o Predsjedniku.
- (3) Izvršni voditelj ureda i razvoja programa osigurava pravilan rad Društva.
- (4) Izvršni voditelj ureda i razvoja programa bira se na temelju provedenog javnog ili internog natječaja ili ga imenuje Predsjednik Društva uz suglasnost Predsjedništva Društva, većinom glasova prisutnih članova Predsjedništva Društva.
- (5) Ostali kriteriji, poslovi i uvjeti propisuju se u Pravilniku o radu, sistematizaciji radnih mjesta i unutarnjem ustrojstvu Društva.

Stručni suradnici

Članak 53.

- (1) Stručnu službu Društva, uz Izvršnog voditelja ureda i razvoja programa čine stručni suradnici.
- (2) U stručnu službu Društva na poslove stručnih suradnika zapošljavaju se osobe sukladno financijskim mogućnostima Društva i sukladno odobrenim projektima i programima.
- (3) Stručni suradnici imaju oblik stalnih radnih mjesta potrebnih za ostvarivanje ciljeva Društva, a isti mogu biti:
 - Stručni suradnik- administrator,
 - Stručni suradnik za socijalne usluge,
 - Stručni suradnik- koordinator projektnih aktivnosti,
 - Stručni suradnik za financije,
 - Stručni suradnik za komunikaciju,
 - Stručni suradnik za rehabilitaciju.
- (4) Kriteriji i uvjeti za zapošljavanje utvrđuju se u Pravilniku o radu, sistematizaciji radnih mjesta i unutarnjem ustrojstvu Društva.

OPOZIV

Članak 54.

- (1) Tijela Društva mogu biti opozvana i prije isteka mandata ukoliko ne rade u skladu sa zakonskim propisima i odredbama ovog Statuta.
- (2) Ukoliko se razrješuju dužnosti sva tijela, Skupština bira nova s punim mandatom, a u koliko se razrješuju samo pojedini članovi tada se biraju novi članovi do isteka mandata tijela u čiji sastav su birani.

Članak 55.

- (1) Svi članovi izabrani u tijela Društva za svoj rad odgovaraju Skupštini.
- (2) Svaki član može zatražiti svoje razrješenje prije isteka vremena na koji je izabran s tim da je dužan obnašati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.
- (3) Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na sljedećem zasjedanju.

VOLONTERI

Članak 56.

- (1) Volonterom Društva može postati svaka punoljetna osoba, koja nije kazнено gonjena, a koja svojim stručnim, naučnim i društvenim angažmanom može doprinijeti ostvarivanju ciljeva Društva.
- (2) O volonterskom radu Društvo vodi evidenciju.
- (3) Temeljem Zakona o volonterstvu Društvo kao organizator volontiranja s volonterima sklapa ugovor o volontiranju u kojem se reguliraju prava i obveze volontera, te izdaje pisanu potvrdu o volontiranju.
- (4) Jednom godišnje podnosi se izvješće Društva kao organizatora volontiranja nadležnom Ministarstvu.

21

JAVNOST RADA DRUŠTVA

Članak 57.

- (1) Rad Društva je javan.
- (2) Javnost djelovanja Društva osigurava se:
 - izvješćivanjem članova o radu Društva na sjednicama tijela Društva,
 - javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
 - izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih / programskih izvješća o radu Društva,
 - korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
 - javnim priopćavanjem,

- organiziranjem posebnih događanja.

- (3) Tijela Društva dužna su odgovoriti na upite o svom radu koje im upućuju članovi i odgovarajuća tijela vlasti.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 58.

- (1) Ako postoji spor između članova Društva, članova Društva i dužnosnika Društva koji otežava ili onemogućava rad Društva i koji se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, spor će se prvenstveno pokušati riješiti mirenjem.
- (2) U slučaju da su privatni interesi člana Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Društva u obavljanju njegove djelatnosti, član Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjedništvo i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.
- (3) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Društva može zatražiti mišljenje Predsjedništva.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM, VOĐENJE POSLOVNIH KNJIGA

Članak 59.

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva,
- nekretnine,
- pokretnine,
- ostali prihodi.

Članak 60.

- (1) Društvo svojom imovinom raspolaže samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.
- (2) O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjedništvo Društva.

Članak 61.

- (1) Za ostvarivanje svojih ciljeva, programa/projekata i zadataka Društvo ostvaruje sredstva iz:
- državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave,

- članarina,
- dobrovoljnih priloga, uplata donatora, sponzora, darovanja, ostavštine,
- prihoda od igara na sreću dotiranih temeljem ugovora od Saveza društava multiple skleroze Hrvatske,
- prihoda od izdavanja publikacija u skladu sa Zakonom,
- domaćih i međunarodnih, vladinih i nevladinih, srodnih i suradničkih organizacija i udruga,
- obavljanja gospodarske djelatnosti,
- fondova, fondacija i zaklada,
- ostalih prihoda ostvarenih u skladu sa zakonom.

Članak 62.

- (1) Društvo raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.
- (2) O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjedništvo.

Članak 63.

- (1) Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- (2) Odlukom Predsjedništva može se cjelokupno materijalno i financijsko poslovanje povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja se profesionalno bavi pružanjem usluga vođenja materijalno – financijskog poslovanja.

INVENTURNA KOMISIJA

23

Članak 64.

Na Izornoj ili, u zimnim slučajevima, na redovnoj Skupštini, Skupština Saveza imenuje Inventurnu komisiju i njihove zamjenike na mandatno razdoblje od 4 godine. Inventurna komisija se sastoji od tri člana, koji ne mogu biti zaposlenici Društva, a oni između sebe biraju Predsjednika inventurne komisije. Jednom godišnje inventurna komisija dužna je izvršiti inventuru zajedničke imovine Društva. Predsjednik inventurne komisije podnosi izvješće na godišnjoj Skupštini.

PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 65.

- (1) Društvo prestaje postojati:
 - odlukom Skupštine Društva o prestanku Društva,
 - odlukom Skupštine Društva o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Društva razdvajanjem,
 - u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

- (2) Odluke Skupštine Društva iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.
- (3) Po prestanku rada Društva, financijska sredstva iz javnih izvora sukladno zakonu vratit će se u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.
- (4) Imovina Društva ne može se dijeliti osnivačima, članovima Društva, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

Članak 66.

- (1) U slučaju prestanka postojanja Društva provodi se likvidacijski postupak od strane imenovanog likvidatora.
- (2) Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.
- (3) Likvidatora bira i opoziva Predsjedništvo Društva.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Ustroj Društva i donošenje općih akata Društva uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 68.

Autentično tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Društva.

Članak 69.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti dosadašnji Statut koji je donesen na Skupštini Društva dana 12. rujna 2015. godine te Odluke o dopuni Statuta donesene 13. svibnja 2020. i 10. studenog 2022.

Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine Društva.

U Zagrebu, 24.07.2025.

Predsjednik

Miroslav Brandić



Kazalo

OPĆE ODREDBE.....	1
STATUT I OPĆI AKTI DRUŠTVA.....	3
CILJEVI DRUŠTVA.....	4
DJELATNOSTI KOJIMA DRUŠTVO.....	6
OSTVARUJE SVOJE CIJEVE.....	6
PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA.....	8
POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE.....	8
ČLANSTVO.....	9
Prava članova.....	9
Obveze članova	10
Članarina.....	10
Prestanak članstva.....	10
Registar članova.....	11
UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA.....	12
Skupština Društva.....	12
Izvanredna Skupština.....	15
Predsjedništvo.....	15
Predsjednik.....	17
Nadzorni odbor.....	19
Stručna služba Društva.....	20
Izvršni voditelj ureda i razvoja programa.....	20
Stručni suradnici.....	21
OPOZIV.....	21
VOLONTERI.....	22
JAVNOST RADA DRUŠTVA.....	22
NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I.....	22
SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA.....	22
IMOVINA, NAČIN STJECANJA I.....	23
RASPOLAGANJA IMOVINOM, VOĐENJE POSLOVNIH KNJIGA.....	23
INVENTURNA KOMISIJA.....	24
PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA I.....	24
POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA DRUŠTVA.....	24
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	25



**REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU
UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE**

Ovjerava se da je tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA:UP/I-230-01/25-04/1481, URBROJ: 251-04-12-25-5, od 01. rujna 2025.

**VODITELJICA ODJELA ZA
REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.**



