

STATUT

DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE GRADA ZAGREBA

OPĆE ODREDBE

Članak 1

- (1) Društvo multiple skleroze Grada Zagreba (u daljnjem tekstu Društvo) je dobrotvorna, humanitarna udruga osnovana radi informiranja, unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze i drugih sličnih bolesti (u daljnjem tekstu osobe sa MS) koja okuplja svoje članove na čitavom području Grada Zagreba.
- (2) Društvo je samostalno u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom, a djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o udrugama i drugim podzakonskim aktima, utvrđenim ciljevima i drugim aktima koje donese i prihvati.
- (3) Društvo je nestranačka, nepolitička i neprofitna udruga.
- (4) Društvo djeluje na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog djelovanja u javnom životu.

Članak 2

- (1) Puni naziv Društva je DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE GRADA ZAGREBA.
- (2) Skraćeni naziv Društva je DMSGZ.
- (3) Naziv Društva na engleskom jeziku je Society of Multiple Sclerosis of the City of Zagreb.
- (4) Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku je SMSCZ.

Članak 3

- (1) Društvo je pravna osoba i djeluje na području Grada Zagreba, a može surađivati sa sličnim nacionalnim i međunarodnim udrugama i organizacijama.
- (2) Svojstvo pravne osobe Društvo stječe upisom u registar udruga kod nadležnog upravnog tijela.

Članak 4

- (1) Sjedište Društva je u Zagrebu.

- (2) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Predsjedništvo Društva.

Članak 5

- (1) Društvo predstavlja i zastupa predsjednik Društva prema ovlastima predviđenim ovim Statutom.
- (2) Predsjedništvo može odrediti i druge punoljetne i poslovno sposobne osobe da zastupaju Društvo.
- (3) Osoba ovlaštena za zastupanje Društva može izvršavanje pojedinih radnji povjeriti drugom članu Društva ili pravnom zastupniku temeljem pisane punomoći.

Članak 6

- (1) Društvo ima svoj pečat okruglog oblika promjera 30 mm. Obodom pečata je kružno upisan tekst: „DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE GRADA ZAGREBA“, a u sredini pečata nalazi se znak Društva. Pečat je plave boje.
- (2) Društvo ima svoj žig okruglog oblika promjera 20 mm. Uz rub žiga upisan je tekst: „DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE“ te vodoravno u sredini žiga „ZAGREB“. Žig je crvene boje.
- (3) Društvo ima svoj suhi žig okruglog oblika promjera 42 mm. Obodom žiga je kružno upisan tekst „DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE GRADA ZAGREBA MULTIPLE SCLEROSIS SOCIETY OF ZAGREB“, a u sredini suhog žiga nalazi se znak Društva.
- (4) Društvo ima svoj štambilj pravokutnog oblika dimenzija: 38x14 mm. Središnjim poravnanjem u četiri retka upisan je tekst: „DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE GRADA ZAGREBA Trnsko 34, 10020 Zagreb“. Štambilj je plave boje.
- (5) Društvo ima svoj urudžbeni štambilj pravokutnog oblika dimenzija: 58x22 mm. U vrhu urudžbenog štambilja upisan je tekst: „DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE GRADA ZAGREBA“, a ispod toga u gornjem dijelu okvira za upise „Broj: Primljeno: Prilog:“. Urudžbeni štambilj je zelene boje.
- (6) Pečat, žigovi i štambilji definirani su Knjigom grafičkih standarda Društva.
- (7) Pečat, žigove i štambilje čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Društva i zaposlenik Društva kojega on ovlasti.

Članak 7

- (1) Društvo ima svoj znak.
- (2) Znak Društva okruglog je oblika i čine ga dvije u trokutastu formu savijene i međusobno isprepletene kružnice (dvije triquetra forme).
- (3) Znak Društva je tirkizno-plave boje.
- (4) U podnožju znaka stoji natpis: „DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE GRADA ZAGREBA“.
- (5) Znak je definiran Knjigom grafičkih standarda Društva.

Članak 8

- (1) Društvo ima svoj žiro račun.
- (2) Osobe ovlaštene za plaćanje putem žiro računa su predsjednik, tajnik i najmanje dva člana Predsjedništva koje odredi Predsjedništvo, a čiji potpisi su deponirani u novčarskoj instituciji.
- (3) Za bezgotovinska plaćanja potrebna su dva potpisa.

Članak 9

- (1) U Društvu nije dopuštena diskriminacija s obzirom na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, spolnu orijentaciju, političko ili drugo uvjerenje, narodnost, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinu, sindikalno članstvo, a posebno po vrsti i stupnju invaliditeta.
- (2) Članovi upravljačkih tijela Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.
- (3) Članovi upravljačkih tijela Društva u obavljanju djelatnosti ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred interesa Društva.

STATUT I OPĆI AKTI DRUŠTVA

3

Članak 10

- (1) Statut Društva osnovni je opći akt Društva.
- (2) Svi ostali opći akti Društva moraju biti usklađeni s odredbama Statuta Društva.
- (3) Odredbe akata Društva koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.
- (4) Ovim Statutom uređuje se naziv Društva, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište Društva; teritorij djelovanja Društva; zastupanje; znak Društva i njegov izgled, izgled pečata Društva; ciljevi Društva; područja djelovanja Društva sukladno ciljevima; ciljane skupine Društva; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva; gospodarske djelatnosti Društva sukladno zakonu, način osiguranja javnosti djelovanja Društva; uvjeti i način učlanjivanja u Društvo, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Društva; prestanak postojanja Društva; imovina Društva, te način stjecanja i raspolaganja imovinom Društva; postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva i druga pitanja od značaja za Društvo.

Članak 11

- (1) Prijedlog Statuta utvrđuje Predsjedništvo i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.

- (2) Statut Društva te izmjene i dopune Statuta donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova članova Društva prisutnih na Skupštini.

Članak 12

- (1) Postupak izmjene i dopune Statuta pokreće Predsjedništvo ili 1/3 matičnih članova Društva.
- (2) Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu Društva s utvrđenim dnevnim redom sjednice u skladu s odredbama Statuta, a Predsjedništvo je prijedlog izmjena i dopuna dužno uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.
- (3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 13

- (1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Predsjedništvo Društva.
- (2) O svim postupovno - statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Predsjedništvo Društva.
- (3) Predsjedništvo je ovlašteno uskladiti Statut s nomotehničkim i jezičnim principima, ukoliko to zahtijeva nadležno državno tijelo.

CILJEVI DRUŠTVA

4

Članak 14

- (1) Ciljevi Društva su:
 - 1) Poticanje i iniciranje preventivnog djelovanja i unaprjeđenja istraživanja, liječenja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze i sličnih bolesti.
 - 2) Promicanje ljudskih prava i djelovanje na izjednačavanju mogućnosti osoba oboljelih od multiple skleroze i sličnih bolesti.
 - 3) Promicanje i zaštita ljudskih prava i temeljnih sloboda osoba oboljelih od multiple skleroze kao i ostalih prava osoba oboljelih od multiple skleroze i sličnih bolesti kroz poticanje, razvoj i provođenje javnih politika i javnog zagovaranja.
 - 4) Primjena Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom.
 - 5) Primjena Akcijskog plana Vijeća Europe za osobe s invaliditetom za promicanje prava i potpunog sudjelovanja osoba s invaliditetom.
 - 6) Primjena Nacionalne strategije Izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom.

- 7) Primjena EU Kodeksa dobre prakse o pravima i kvaliteti života osoba oboljelih od multiple skleroze te drugim dokumentima i zakonskim aktima u kojima je obuhvaćena problematika osoba s invaliditetom.
 - 8) Stvaranje uvjeta za neovisno življenje i izjednačavanje mogućnosti osoba oboljelih od multiple skleroze i sličnih bolesti, kroz pružanje socijalnih usluga, socijalne pomoći i podrške te humanitarne pomoći.
 - 9) Promicanje invalidnosti kao ljudskog prava.
 - 10) Promoviranje principa solidarnosti unutar zajednice osoba oboljelih od multiple skleroze.
 - 11) Poticanje primjene suvremenih tehnologija.
 - 12) Poticanje primjene Univerzalnog dizajna.
 - 13) Poticanje zdravih stilova življenja.
 - 14) Iniciranje i predlaganje nadležnim tijelima mjera za unapređivanje društvenog položaja i uloge oboljelih od multiple skleroze te njihove pravne i materijalne zaštite.
 - 15) Poticanje i podupiranje osnivanja sekcija i klubova, zadruga i ustanova odnosno drugih izvaninstitucionalnih oblika osposobljavanja oboljelih od multiple skleroze te organiziranog korištenja slobodnog vremena u cilju socijalizacije i neovisnog življenja.
 - 16) Organiziranje i poticanje suradnje s vladinim i nevladinim udrugama, ustanovama, fondacijama i zakladama.
 - 17) Poticanje i razvoj svih oblika socijalnog poduzetništva.
 - 18) Uvažavanje tolerancije, nesebičnosti, timskog rada i dogovaranja, poštivanja uvjerenja drugih ljudi i pozitivnog pristupa u rješavanju nastalih problema.
 - 19) Izgrađivanje partnerskih odnosa kao temelja međusobnog uvažavanja članova, provođenje i financiranje programa i projekata, te jasnog teritorijalnog djelovanja u smislu prikupljanja donacijskih i financijskih sredstava na području Grada Zagreba.
 - 20) Poticanje i razvijanje izdavačke, informativne i medijske djelatnosti u Društvu radi širenja informacija i saznanja o multipli sklerozi i problematici življenja osoba oboljelih od multiple skleroze.
 - 21) Osnaživanje ukupne organizacijske strukture, udruživanja, financiranja, zakonodavne regulative, zapošljavanja i međunarodne suradnje.
 - 22) Koordiniranje i dogovaranje sa Savezom društava multiple skleroze Hrvatske radi ostvarivanja specifičnih prava osoba s multiplom sklerozom, koja proizlaze iz njihovih specifičnosti.
- (2) Svoje ciljeve Društvo ostvaruje kroz široki krug djelatnosti.

DJELATNOSTI KOJIMA DRUŠTVO OSTVARUJE SVOJE CILJEVE

Članak 15

Društvo ostvaruje svoje ciljeve sljedećim djelatnostima:

- okupljanjem pokretnih članova,
- okupljanjem nepokretnih članova,
- posjetima i obilascima djelomično pokretnih i nepokretnih članova,
- organiziranjem pomoći za najugroženije članove,
- kontaktima s tijelima vlasti (država, županija, grad, općina),
- kontaktima sa Centrom za socijalnu skrb i humanitarnim organizacijama,
- kontaktima sa zdravstvenim ustanovama radi što snažnijeg liječenja i učlanjenja novih bolesnika,
- uključivanjem oboljelih u svakodnevni život prema njihovim mogućnostima i sklonostima,
- pružanjem podrške stvaranju standarda za inovativne socijalne usluge, kvalitetu pružanjem izvaninstitucionalnih usluga kao pravo izbora,
- pružanjem socijalnih usluga u korist neovisnosti življenja za sve kategorije osoba s multiplom sklerozom sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, a prema propisanim standardima kvalitete,
- stvaranjem uvjeta za izjednačavanje mogućnosti posebno osjetljivih skupina (mladi, nezaposleni, žene, osobe starije od 65 godina),
- promicanjem i razvojem volonterstva i ostalih djelatnosti volonterstva,
- informiranjem članova i građanstva (radio, TV, tisak, telefon, letak, itd.) o pravima i obvezama, povlasticama te radu Društva,
- organiziranjem savjetovanja, seminara, raznih radionica, i drugih stručnih sastanaka i skupova,
- organiziranjem informatičkog sustava i izdavačke djelatnosti iz područja problematike življenja oboljelih od multiple skleroze,
- brigom za osiguranjem materijalno – financijskih sredstava i uvjeta za zajedničke programe, pokretanjem drugih aktivnosti sukladno zakonu,
- zalaganjem za stvaranje potrebnih materijalnih i financijskih uvjeta za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata od zajedničkog interesa, namijenjenih smještaju, rehabilitaciji, rekreaciji i odmoru oboljelih od multiple skleroze,
- organiziranjem i poticanjem suradnje s vladinim i nevladinim udrugama, ustanovama, sindikatima, fondacijama i zakladama.

6

Članak 16

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo može, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- novinsko nakladničku djelatnost,

POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE

Članak 17

- (1) Radi ostvarivanja ciljeva na nacionalnoj i međunarodnoj razini Društvo može biti učlanjeno u Savez društava multiple skleroze Hrvatske (u daljnjem tekstu: Savez).
- (2) Društvo se može učlaniti i u srodne nacionalne i međunarodne organizacije radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i razmjene iskustava za djelovanje u korist osoba oboljelih od multiple skleroze te njihovih obitelji.
- (3) U svrhu što potpunijeg ostvarivanja ciljeva Društvo s može surađivati s udrugama iz područja svoga djelovanja koje imaju slične ciljeve te s nadležnim upravnim tijelima i službama čija je djelatnost od izravnog ili neizravnog značaja za Društvo i osobe oboljele od multiple skleroze i sličnih bolesti.
- (4) Odluku o udruživanju s drugim udrugama donosi Skupština Društva.

Č L A N S T V O

Članak 18

- (1) Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Društva te prihvaća odredbe Statuta.
- (2) Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana u prijem u članstvo Društva podnosi pisani zahtjev (upisnicu).
- (3) Članom Društva postaje se danom upisa u Registar članova Društva.
- (4) Za pristupanje udruzi maloljetne osobe mlađe od 14 godina upisnicu potpisuje zakonski zastupnik ili skrbnik.
- (5) Za pristupanje Društvu maloljetne osobe s navršених 14 godina potrebna je pisana suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika na pristupnici.
- (6) Članom Društva može postati i pravna osoba, po odluci Predsjedništva.

V r s t e č l a n s t v a

Članak 19

U Društvu djeluju sljedeće vrste članova:

- matični članovi
- pomažući članovi
- počasni članovi

Članak 20

- (1) Matični članovi Društva mogu biti osobe:
 - a) oboljele od multiple skleroze (matični članovi MS)
 - b) oboljele od bolesti sličnih multipli sklerozi (matični članovi SB)
- (2) Matičnim članom Društva smatra se osoba koja ima ispunjen Zdravstveno socijalni list (upisnicu) potpisan od strane liječnika neurologa te priloženu presliku medicinskog dokumenta iz kojeg je vidljiva dijagnoza.
- (3) Dijagnoza upisana u Zdravstveno socijalni list mora odgovarati dijagnozi navedenoj u medicinskom dokumentu.
- (4) Pod pojmom dijagnoze multiple skleroze smatraju se dijagnoze pod šifrom G35:
 - *Encephalomyelitis disseminata*,
 - *Sclerosis multiplex*.

Članak 21

Pomažući članovi Društva su fizičke i pravne osobe koje pomažu i daju doprinos radu Društva putem donacija, pokroviteljstva ili drugih načina materijalne pomoći.

Članak 22

Počasni član Društva je svaki građanin koji ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih zadaća Društva, te koji svojim radom, ugledom i zalaganjem doprinosi kvaliteti života oboljelih od multiple skleroze i sličnih bolesti, razvijanju demokratskih odnosa, napretku i ugledu Društva.

8

P r a v a č l a n o v a

Članak 23

Matični MS članovi imaju pravo:

- tražiti pomoć i podršku u rješavanju i zadovoljavanju svojih specifičnih potreba,
- upravljati Društvom neposredno ili preko svojih izabranih predstavnika u tijelima Društva,
- aktivno sudjelovati i odlučivati u radu Skupštine Društva,
- pokretati rasprave i sudjelovati u raspravljanju o svim pitanjima,
- birati i biti birani u sva tijela i na sve dužnosti u Društvu,
- podnositi molbe i žalbe tijelima Društva,
- biti obaviješteni o djelovanju svih tijela Društva,
- imati člansku iskaznicu Društva,
- inicirati i predlagati pokretanje akcija od zajedničkog interesa za rad Društva, njegove društvene uloge i položaja oboljelih od multiple skleroze i sličnih bolesti,
- biti informirani o radu tijela Društva, kao i pitanjima od zajedničkog interesa,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Društva.

Članak 24

Matični SB članovi Društva imaju ista prava kao i matični MS članovi osim što ne mogu biti birani za predsjednika Društva.

Članak 25

Matični član Društva ne može istovremeno biti punopravni član u nekoj drugoj udruzi multiple skleroze.

Članak 26

Pomažući i počasni članovi Društva imaju ista prava kao i matični članovi osim što ne mogu

- upravljati Društvom,
- odlučivati u radu Skupštine,
- birati i biti birani u tijela i na dužnosti u Društvu.

O b v e z e č l a n o v a

Članak 27

Članovi Društva imaju obvezu:

- izvršavati dogovore, programe, projekte, odluke i zaključke tijela Društva,
- izvršavati zadatke od zajedničkog interesa, u cilju prevencije, rehabilitacije, zapošljavanja i zaštite oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti,
- zajedničkim djelovanjem doprinosti unapređivanju kvalitete življenja članova i njihovih obitelji,
- senzibilizirati okolinu za pitanja oboljelih od multiple skleroze i sličnih bolesti,
- pružati potporu Društvu u rješavanju životnih pitanja oboljelih od multiple skleroze i sličnih bolesti,
- sudjelovati u promidžbenoj i tiskovnoj aktivnosti Društva,
- pribavljati financijska sredstva za zajedničke programe,
- redovno plaćati članarinu temeljem odluke Skupštine Društva,
- izvijestiti tajnika o svakoj promijeni adrese prebivališta.

9

Č l a n a r i n a

Članak 28

- (1) Članovi Društva plaćaju godišnju članarinu.
- (2) Odluku o visini članarine donosi Skupština Društva.
- (3) Do donošenja odluke Skupštine o visini članarine odluku o visini akontaciji članarine donosi Predsjedništvo.
- (4) Član Društva koji ne plaća članarinu gubi prava i povlastice koje članstvo donosi uključujući i pravo glasa na Skupštini.

Stegovna odgovornost članova

Članak 29

- (1) Članovi Društva preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva.
- (2) Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu sljedećih članskih obveza i odgovornosti:
 - kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Društva,
 - nepoštivanje odredaba Statuta,
 - nepoštivanje odluka tijela upravljanja Društva,
 - neizvršavanje preuzetih obveza,
 - nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu,
 - nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Društva,
 - narušavanje ugleda Društva.
- (3) Stegovni postupak provodi Sud časti Društva.

Prestanak članstva

Članak 30

10

Članstvo u Društvu prestaje:

- 1) prestankom postojanja Društva,
- 2) istupom iz članstva Društva, danom podnošenja pisane izjave Predsjedništvu Društva o istupanju iz članstva,
- 3) isključenjem zbog kršenja odredbi Statuta Društva i Etičkog kodeksa nakon provedenog stegovnog postupka,
- 4) smrću člana.

Članak 31

- (1) Odluku o prestanku članstva u slučaju iz članka 30 stavka (3) Statuta donosi Predsjedništvo te dostavlja članu u roku od 15 dana po donošenju.
- (2) Član nezadovoljan odlukom Predsjedništva o prestanku članstva može podnijeti prigovor Skupštini.
- (3) Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od prijema odluke.
- (4) Odluka Skupštine je konačna.
- (5) Do donošenja odluke Skupštine sva prava člana miruju.

Registar članova

Članak 32

- (1) Društvo vodi Registar članova u elektroničkom i pisanom obliku.
- (2) Registar članova mora sadržavati sljedeće podatke:
 - ime i prezime člana,
 - osobni identifikacijski broj (OIB) člana,
 - datum rođenja člana,
 - datum pristupanja Društvu,
 - kategorija članstva,
 - adresa člana,
 - broj telefona,
 - adresa e-pošte,
 - datum prestanka članstva u Društvu.
- (3) Pored podataka iz stavka (2) ovoga članka Registar članova može sadržavati i podatke o zdravstvenom i socijalnom statusu.
- (4) Pristup Registru članova imaju predsjednik i tajnik Društva, a po potrebi može ovlastiti i druge osobe Društva.

11

UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

Članak 33

- (1) Članovi upravljaju Društvom neposredno ili preko svojih izabranih predstavnika u tijelima Društva.
- (2) Unutar Društva mogu se osnovati klubovi i sekcije kao ustrojstveni oblici Društva.
- (3) Klubovi i sekcije nemaju pravnu osobnost.
- (4) Odluku o osnivanju klubova i sekcija donosi Predsjedništvo.

Tijela Društva

Članak 34

Tijela Društva su:

- 1) Skupština

- 2) Predsjednik
- 3) Predsjedništvo
- 4) Nadzorni odbor

S k u p š t i n a D r u š t v a

Članak 35

- (1) Skupština Društva najviše je tijelo upravljanja Društvom.
- (2) Skupštinu Društva čine svi punoljetni matični, pomažući i počasni članovi Društva.
- (3) Pravo glasa prilikom donošenja odluka imaju samo poslovno sposobni matični članovi.
- (4) Članstvo u Skupštini potvrđuje se pisanom izjavom, odnosno ispunjavanjem Zdravstveno-socijalnog lista.

Članak 36

- (1) Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.
- (2) Sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje kao Redovna (izvještajna), a svake četvrte godine kao Izborna Skupština.
- (3) Skupštinom predsjedava predsjednik i Radno predsjedništvo sastavljeno od dva člana.
- (4) Sjednice Skupštine saziva predsjednik.
- (5) Na sjednicu Skupštine pozivaju se pisanim pozivom svi članovi Društva najmanje sedam dana prije održavanja Skupštine.
- (6) U odluci o sazivanju Skupštine utvrđuje se dan, sat i mjesto održavanja te dnevni red Skupštine.
- (7) U slučaju isteka mandata tijelima Društva zasjedanje Skupštine može sazvati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga RH ili najmanje 1/3 poslovno sposobnih matičnih članova upisanih u Registar članova DMSGZ prije isteka mandata tijelima Društva.

12

Članak 37

Dužnosti Skupštine su:

- 1) usvajanje Statuta Društva i njegovih izmjena i dopuna, Etičkog kodeksa, Poslovnika o radu Skupštine, te njihovih izmjena i dopuna, pravilnika i drugih općih akta,
- 2) raspravljanje i odlučivanje o izvješćima predsjednika i tajnika, Nadzornog odbora, blagajnika te drugim izviješćima,
- 3) biranje i opozivanje predsjednika Društva, članove Predsjedništva, Nadzornog odbora,
- 4) odlučivanje o prigovorima u drugom stupnju te drugim predmetima,

- 5) odlučivanje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva,
- 6) odlučivanje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge,
- 7) usvajanje plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu,
- 8) usvajanje godišnjeg financijskog plana,
- 9) donošenje Strateškog plana rada za četiri godine unaprijed,
- 10) odlučivanje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti,
- 11) donošenje odluku o statusnim promjenama,
- 12) odlučivanje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

Članak 38

Da bi se pojedine zadaće Društva uspješno rješavale Skupština može dio svojih ovlasti prenijeti na Predsjedništvo, osim donošenja Statuta, njegovih izmjena i dopuna, izbora i opoziva tijela Društva, odluke o prestanku rada Društva plana rada i financijskog plana.

Članak 39

- (1) Skupština Društva pravovaljano odlučuje ako na Skupštini prisustvuje najmanje pedeset poslovno sposobnih matičnih članova.
- (2) Ukoliko u roku od 30 minuta, računajući od trenutka kada je zakazan početak Skupštine, ne bude kvoruma daje se pauza od 30 minuta, nakon čega Skupština može nastaviti radom i donositi pravovaljane odluke i zaključke s brojem prisutnih poslovno sposobnih matičnih članova.
- (3) Skupština Društva donosi pravovaljane odluke i zaključke natpolovičnom većinom glasova nazočnih poslovno sposobnih matičnih članova.
- (4) O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Društva.

Članak 40

- (1) Glasovanje na Skupštini je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.
- (2) Članovi Predsjedništva i Nadzornog odbora ne mogu glasovati kada se radi o njihovom razrješenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.

I z v a n r e d n a S k u p š t i n a

Članak 41

- (1) Predsjednik Društva dužan je sazvati Izvanrednu skupštinu kada to zatraži 1/3 poslovno sposobnih matičnih članova Društva pisanim putem.
- (2) U svom zahtjevu o sazivanju Izvanredne skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.
- (3) Ako predsjednik ne sazove Izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva iz stavka 1. ovog članka sazvat će je predlagatelj.
- (4) Odluka predlagatelja o sazivanju Izvanredne skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja Skupštine.

P r e d s j e d n i š t v o

Članak 42

- (1) Izvršno tijelo Društva je Predsjedništvo koje rukovodi radom, izvršava odluke Skupštine, vodi poslove Društva, odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom, Statutom, Etičkim kodeksom i ostalim pravnim aktima, te radi i druge poslove utvrđene na Skupštini.
- (2) Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.
- (3) Predsjedništvo sa predsjednikom broji 5 članova.
- (4) Članove Predsjedništva bira Skupština iz redova poslovno sposobnih matičnih članova Društva.
- (5) Članovi Predsjedništva biraju se na četiri godine i mogu biti ponovo izabrani.
- (6) Predsjedništvo Društva za svoj rad odgovorno je Skupštini Društva.

14

Članak 43

- (1) Zajednička sjednica novoizabranog i prethodnog Predsjedništva u cilju primopredaje dužnosti treba se održati u roku od sedam dana od dana izbora.
- (2) O primopredaji se vodi zapisnik koji potpisuju svi nazočni članovi novog i prethodnog Predsjedništva.
- (3) Odgovornost članova prethodnog Predsjedništva prestaje tek izvršenom primopredajom.

Članak 44

Dužnosti Predsjedništva su:

- provoditi odluke i zaključke Skupštine,
- provoditi i brinuti o provedbi akata Društva,
- upravljati imovinom Društva kao dobar gospodar,
- utvrđivati prijedloge Statuta i Etičkog kodeksa Društva,
- donositi poslovničke i ostale opće akte Društva te njihove izmjene i dopune koje usvaja Skupština,

- odlučuje o prigovorima u prvom stupnju te drugim predmetima,
- dodjeljivati priznanja i nagrade članovima za zasluge,
- predlagati Skupštini počasne i zaslužne članove,
- utvrđivati prijedlog plana i programa djelovanja Društva, kao i prijedlog materijalno – financijskog plana, te prijedlog srednjoročnih i dugoročnih planova razvoja,
- donijeti Poslovnik o radu Društva i njegove izmjene i dopune,
- izvršavati program djelovanja koje utvrdi Skupština,
- osnivati i imenovati povjerenstva, stručne odbore i komisije za rad Društva te usklađivati njihovo djelovanje,
- imenovati likvidatora Društva,
- odlučivati o kupnji i prodaji, odnosno opterećivanju i zaduživanju, te inim garancijama u granicama ovlaštenja koje dobije od Skupštine,
- na prijedlog predsjednika imenovati dopredsjednika Društva,
- raditi i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima te odlučivati i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela.

Članak 45

- (1) Predsjedništvo imenuje dva delegata u Skupštinu Saveza iz redova članova tijela upravljanja Društva na mandat od četiri godine.
- (2) Imenovani delegati daju pisanu izjavu o pristanku obavljanja dužnosti delegata u Skupštini Saveza.
- (3) U slučaju opoziva delegata u Skupštini Saveza, Predsjedništvo bira novog delegata koji nastavlja mandat delegata na čije je mjesto izabran.
- (4) Predsjednik Društva član je Predsjedništva Saveza.

15

Članak 46

- (1) Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.
- (3) Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik Društva.
- (4) Sjednice Predsjedništva sazivaju se pisanim putem, elektronskom poštom ili telefonom najmanje četiri dana prije održavanja, a u hitnim slučajevima najmanje dva dana ranije.
- (5) U izuzetnim i hitnim slučajevima Predsjedništvo može pojedine odluke donositi i izjašnjavanjem putem elektronske pošte, s tim da se na slijedećoj sjednici potvrdi donijeta odluka.
- (6) Na sjednice Predsjedništva obavezno se poziva i predsjednik Nadzornog odbora koji je istoj nazočan bez prava odlučivanja.

Članak 47

- (1) Odluke i zaključke Predsjedništvo donosi većinom glasova svojih članova.

- (2) Glasovanje je u pravilu javno, osim ako se odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno putem glasačkih listića.

Članak 48

- (1) Na sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik kojega vodi tajnik ili član kojega odredi Predsjedništvo.
- (2) Zapisnici sa sjednica Predsjedništva čuvaju se u pismohrani Društva kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 49

- (1) Ukoliko se broj članova Predsjedništva smanji u toku mandata, Predsjedništvo može kooptirati do najviše 1/3 novih članova s tim da slijedeća Skupština treba potvrditi izbor.
- (2) Kooptirani članovi Predsjedništva imaju ista prava i obveze kao i ostali članovi.
- (3) Mandat kooptiranih ili novoizabranih članova Predsjedništva traje do isteka mandata članova Predsjedništva u koji su izabrani.

P r e d s j e d n i k

Članak 50

16

- (1) Predsjednika Društva bira Skupština između svojih matičnih poslovno sposobnih članova.
- (2) Predsjednik Društva bira se na četiri godine i može biti ponovno biran više mandata uzastopno.
- (3) Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Predsjedništva.
- (4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga dopredsjednik sa svim ovlastima.

Članak 51

- (1) Dužnosti predsjednika su:
 - 1) predstavlja i zastupa Društvo, odgovara za rad Društva te osigurava redovit rad tijela Društva,
 - 2) priprema, saziva i vodi sjednice Predsjedništva,
 - 3) potpisuje odluke, sklapa ugovore i provodi ostale mjere koje donose Skupština i Predsjedništvo,
 - 4) prati provođenje materijalno – finansijskog poslovanja, a na temelju ovlaštenja odlučuje o isplatama u skladu s odlukama Skupštine i Predsjedništva,
 - 5) brine o korištenju imovine Društva,

- 6) organizira i prati provođenje odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva kao i drugih tijela Društva,
 - 7) odlučuje o načinu izvršavanja poslova i radnih zadataka u Društvu i rukovodi ljudskim resursima,
 - 8) podnosi redovito izvješće o radu Predsjedništva Skupštini Društva,
 - 9) dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga.
- (2) Predsjednik je materijalno – financijski naredbodavac i odgovoran je za materijalno – financijsko poslovanje Društva.
 - (3) Predsjednik može u hitnim slučajevima diskrecijskom odlukom isplatiti izvanredne troškove kod težih obiteljskih ili socijalnih prilika članova, o čemu sastavlja bilješku koja se treba potvrditi na slijedećoj sjednici Predsjedništva.
 - (4) Predsjednik može za dio svojih ovlasti i nadležnosti, koje se ne odnose na članak 19. Zakona o udrugama (NN 74/14), ovlastiti tajnika ili nekog člana Predsjedništva.
 - (5) Predsjednik obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i aktima Društva.

Članak 52

- (1) Predsjedniku može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:
 - na vlastiti zahtjev,
 - u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci,
 - opozivom.
- (2) Predsjednik je za svoj rad odgovoran Predsjedništvu i Skupštini.
- (3) U slučaju prestanka mandata predsjedniku prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog predsjednika za preostali dio mandata na Izvanrednoj Skupštini.
- (4) U slučaju opoziva predsjednika, na zasjedanju Skupštine na kojoj je isti opozvan bira se novi predsjednik za preostali dio mandata.

T a j n i k

Članak 53

- (1) Tajnik Društva je stručna osoba koja obavlja administrativne poslove za tijela Društva.
- (2) Tajnika Društva imenuje Predsjedništvo na mandat od četiri godine na prvoj sjednici nakon izbora, a na prijedlog predsjednika Društva.
- (3) Za svoj rad tajnik odgovara predsjedniku i Predsjedništvu Društva.

Članak 54

- (1) Dužnosti tajnika su da:
- 1) brine o provođenju odluka i zaključaka predsjednika i Predsjedništva,
 - 2) neposredno vodi poslovne knjige Društva, obavlja administrativne i tehničke poslove, vodi brigu o arhivi i popisu članova,
 - 3) priprema radne materijale za sjednice svih tijela Društva,
 - 4) kontaktira s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima te drugim udrugama sa sličnim programima djelovanja,
 - 5) inicira informativnu, kulturnu i športsku djelatnost Društva,
 - 6) priprema i predlaže opće normativne akte Društva
 - 7) obavlja i druge poslove u skladu s aktima Društva.

Članak 55

- (1) Za svoj rad tajnik može biti plaćen.
- (2) Odlukom Predsjedništva sa tajnikom se može zasnovati ugovorni radni odnos radi profesionalnog obavljanja predviđenih poslova.

18

B l a g a j n i k

Članak 56

- (1) Blagajnika bira Predsjedništvo na mandat od četiri godine na prvoj sjednici nakon izbora.
- (2) Blagajnik za svoj rad odgovara predsjedniku i Predsjedništvu Društva.
- (3) Za svoj rad blagajnik može biti plaćen.
- (4) Odlukom Predsjedništva s blagajnikom se može zasnovati ugovorni radni odnos radi profesionalnog obavljanja predviđenih poslova.

Članak 57

- (1) Dužnosti blagajnika su da:
- 1) obavlja sve poslove u vezi s materijalnim i financijskim poslovanjem Društva u skladu s važećim propisima o financijskom poslovanja neprofitnih organizacija,
 - 2) vodi propisane poslovne knjige i ostale financijske dokumente.

- (2) O financijskom poslovanju Društva blagajnik podnosi pisano izvješće Predsjedništvu dva puta godišnje te Skupštini jednom godišnje.

N a d z o r n i o d b o r

Članak 58

- (1) Radi provođenja nadzora nad cjelokupnim djelovanjem svih tijela Društva, osniva se Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor bira Skupština iz redova matičnih poslovno sposobnih članova Društva.
- (3) Iznimno, članovi Nadzornog odbora mogu biti i osobe koje nisu članovi Društva, a koje svojom stručnošću pridonose zakonitosti i kontroli zakonitosti rada Društva.
- (4) Nadzorni odbor ima tri člana i tri zamjenika.
- (5) Predsjednika Nadzornog odbora biraju između sebe njegovi članovi nakon izbora.
- (6) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.
- (7) Članovi Nadzornog odbora svoj mandat potvrđuju pisanom izjavom.

Članak 59

19

- (1) Dužnosti Nadzornog odbora su da:
 - 1) nadzire zakonitost rada svih tijela Društva osim Skupštine,
 - 2) nadzire primjenu Statuta, ostalih općih akata i pravilnika te provedbu odluka Skupštine i Predsjedništva,
 - 3) nadzire i pregledava materijalno – financijsko poslovanje Društva jednom u godini, a po potrebi i češće.
- (2) O uočenim pojavama i svojim stavovima Nadzorni odbor izvješćuje Predsjedništvo i Skupštinu Društva te pravovremeno predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

Članak 60

- (1) Nadzorni odbor može bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor bilo kojeg tijela Društva.
- (2) Sva tijela Društva dužna su Nadzornom odboru davati podatke, uvid u dokumentaciju i druge dokumente koje traže i izvijestiti ga što su učinili u svezi s njegovim nalazima i prijedlozima.
- (3) Nadzorni odbor dužan je upozoriti na nepravilan rad tijela Društva, na propuste u primjeni odredaba Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava Društva.

Članak 61

- (1) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.
- (2) Sjednice Nadzornog odbora saziva njegov predsjednik sam ili na pisani zahtjev predsjednika Društva, Predsjedništva ili jedne trećine članova Skupštine Društva.
- (3) Nadzorni odbor odluke donosi jednoglasno.

POSLOVI PO PROJEKTIMA I PROGRAMIMA

Članak 62

- (1) Sukladno odobrenim sredstvima po ugovoru o financiranju projekata i programa zapošljavaju se, po potrebi, voditelji i izvoditelji istih, a mogu biti za:
 - 1) poslove osobnog asistenta za osobe s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta,
 - 2) poslove geronto domaćice – asistenta osobi s invaliditetom,
 - 3) poslove administratora,
 - 4) poslove koordinatora,
 - 5) poslove fizioterapeuta,
 - 6) poslove socijalnog radnika,
 - 7) druge poslove predviđene projektom/programom.

20

O P O Z I V

Članak 63

- (1) Tijela Društva mogu biti opozvana i prije isteka mandata ukoliko ne rade u skladu sa zakonskim propisima i odredbama ovog Statuta.
- (2) Ukoliko se razrješuju dužnosti sva tijela, Skupština bira nova s punim mandatom, a u koliko se razrješuju samo pojedini članovi tada se biraju novi članovi do isteka mandata tijela u čiji sastav su birani.

Članak 64

- (1) Svi članovi izabrani u tijela Društva za svoj rad odgovaraju Skupštini.
- (2) Svaki član može zatražiti svoje razrješenje prije isteka vremena na koji je izabran s tim da je dužan obnašati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

- (3) Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na slijedećem zasjedanju.

JAVNOST RADA DRUŠTVA

Članak 65

- (1) Rad Društva je javan.
- (2) Javnost djelovanja Društva osigurava se:
- izvješćivanjem članova o radu Društva na sjednicama tijela Društva,
 - javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
 - izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih / programskih izvješća o radu Društva,
 - korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
 - javnim priopćavanjem,
 - organiziranjem posebnih događanja.
- (3) Tijela Društva dužna su odgovoriti na upite o svom radu koje im upućuju članovi i odgovarajuća tijela vlasti.

NAČIN RIJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

21

Članak 66

Ako postoji spor između članova Društva, članova Društva i dužnosnika Društva koji otežava ili onemogućava rad Društva i koji se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, spor će se prvenstveno pokušati riješiti mirenjem.

SUD ČASTI

Članak 67

- (1) Ukoliko postupak mirenja između članova Društva, članova Društva i dužnosnika Društva ne može riješiti mirenjem spor će riješiti Sud časti.
- (2) Sud časti je ad-hoc tijelo Društva koje se formira odlukom Predsjedništva Društva, na prijedlog predsjednika Društva, za potrebu rješavanja pojedinog slučaja.
- (3) Sud časti se raspušta nakon okončanja pojedinog slučaja.
- (4) Predsjednik Društva predlaže članove Suda časti po kriteriju njihove stručnosti i upućenosti u problematiku rada Društva.

- (5) Rad u Sudu časti isključuje obnašanje ostalih dužnosti i članstvo u ostalim tijelima Društva.
- (6) Sud ima tri člana koji između sebe biraju predsjednika.
- (7) Sud časti odluke donosi u punom sastavu, većinom glasova.
- (8) Predsjedništvo Društva će 30 dana nakon stupanja na snagu ovih izmjena i dopuna donijeti Poslovnik o radu Suda časti.

Članak 68

- (1) U slučaju da su privatni interesi člana Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Društva u obavljanju njegove djelatnosti, član Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjedništvo i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.
- (2) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Društva može zatražiti mišljenje Predsjedništva.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM, VOĐENJE POSLOVNIH KNJIGA

Članak 69

22

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva,
- nekretnine,
- pokretnine,
- ostali prihodi.

Članak 70

Za svoje obveze Društvo odgovara svojom imovinom u skladu sa zakonom.

Članak 71

- (1) Za ostvarivanje svojih ciljeva, programa/projekata i zadataka Društvo ostvaruje sredstva iz:
 - državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave,
 - članarine,
 - dobrovoljnih priloga, uplata donatora, sponzora, darovanja, ostavštine,
 - prihoda od igara na sreću dotiranih temeljem ugovora od Saveza društava multiple skleroze Hrvatske,
 - prihoda od izdavanja publikacija u skladu sa Zakonom,
 - domaćih i međunarodnih, vladinih i nevladinih, srodnih i suradničkih organizacija i udruga,
 - obavljanja gospodarske djelatnosti,
 - fondova, fondacija i zaklada,

- ostalih prihoda ostvarenih u skladu sa zakonom.

Članak 72

- (1) Društvo raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.
- (2) O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjedništvo.

Članak 73

- (1) Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- (2) Odlukom Predsjedništva može se cjelokupno materijalno i financijsko poslovanje povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja se profesionalno bavi pružanjem usluga vođenja materijalno – financijskog poslovanja.

PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 74

- (1) Društvo prestaje postojati:
 - odlukom Skupštine Društva o prestanku Društva,
 - odlukom Skupštine Društva o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Društva razdvajanjem,
 - u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (2) Odluke Skupštine Društva iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.
- (3) Po prestanku rada Društva, financijska sredstva iz javnih izvora sukladno zakonu vratit će se u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.
- (4) Imovina Društva ne može se dijeliti osnivačima, članovima Društva, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

23

Članak 75

- (1) U slučaju prestanka postojanja Društva provodi se likvidacijski postupak od strane imenovanog likvidatora.
- (2) Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.
- (3) Likvidatora bira i opoziva Skupština Društva.

- (4) Za svoj rad likvidator može primiti i određenu naknadu o čemu Predsjedništvo donosi svoju odluku, na temelju koje se putem ugovora detaljnije određuju međusobna prava i obveze likvidatora i Društva sukladno zakonu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76

Ustroj Društva i donošenje općih akata Društva uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 77

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti dosadašnji Statut koji je donesen na Skupštini Društva dana 15. svibnja 2007. godine.

Članak 78

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine Društva.

U Zagrebu, 12. rujna 2015. godine

24

Predsjednica

Sandra Bodaković



Kazalo

OPĆE ODREDBE.....	1
STATUT I OPĆI AKTI DRUŠTVA.....	3
CILJEVI DRUŠTVA.....	4
DJELATNOSTI KOJIMA DRUŠTVO.....	6
OSTVARUJE SVOJE CILJEVE.....	6
POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE.....	6
ČLANSTVO.....	7
Vrste članstva.....	7
Prava članova.....	8
Obveze članova.....	9
Članarina.....	9
Stegovna odgovornost članova.....	10
Prestanak članstva.....	10
Registar članova.....	11
UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA.....	11
Tijela Društva.....	11
Skupština Društva.....	12
Izvanredna Skupština.....	13
Predsjedništvo.....	14
Predsjednik.....	16
Tajnik.....	17
Blagajnik.....	18
Nadzorni odbor.....	19
POSLOVI PO PROJEKTIMA I PROGRAMIMA.....	20
OPOZIV.....	20
JAVNOST RADA DRUŠTVA.....	21
NAČIN RIJEŠAVANJA SPOROVA.....	21
I SUKOB INTERESA UNUTAR DRUŠTVA.....	21
SUD ČASTI.....	21
IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM,.....	22
VOĐENJE POSLOVNIH KNJIGA.....	22
PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM U.....	23
SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA DRUŠTVA.....	23
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	24



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU
UPRAVU

Ovjerava se da je tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA:UP/I-230-02/15-02/4956, URBROJ: 251-07-11-17-2, od 07. veljače 2017.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE
Dragica Kovačić, dipl. iur.



